**Komórka Polityki Społecznej i Rynku Pracy.**

1. Do podstawowego zakresu działania Komórki należy w szczególności realizacja zadań wynikających z:
2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
3. ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
4. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
5. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych
ze środków publicznych,
7. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
9. Zadania wynikające z aktów wymienionych w ust. 4 obejmują w szczególności:
10. współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami w zakresie realizowania zadań polityki społecznej,
11. nadzór merytoryczny nad Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Dziennym Domem Pobytu, Środowiskowym Domem Samopomocy, Centrum Integracji Społecznej oraz innymi jednostkami działającymi w zakresie pomocy społecznej oraz aktywizacji i integracji społecznej,
12. opracowywanie, realizację i koordynację strategii rozwiązywania problemów społecznych,
13. opracowywanie, realizację i koordynację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
14. opracowywanie, realizację i koordynację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii,
15. opracowywanie, realizację i koordynację gminnego programu przeciwdziałania przemocy
w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
16. opracowywanie i koordynację działań wynikających programu promocji zdrowia psychicznego,
17. opracowywanie i koordynację działań wynikających programu Wspierania Rodziny oraz rodzin zastępczych spokrewnionych
18. koordynowanie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
19. zlecanie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
20. zlecanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej podmiotom, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,
21. zlecanie realizacji zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia podmiotom, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie promocji i ochrony zdrowia,
22. realizacja zadań wynikających z ustawy dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
23. realizację i zlecanie zadań wynikających z ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
24. współdziałanie z instytucjami publicznymi w celu zwalczania i zapobiegania patologiom społecznym oraz innym szkodliwym zjawiskom,
25. podejmowanie i inicjowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
26. przygotowywanie ocen, analiz, informacji, sprawozdań w zakresie zadań Gminy w oparciu
o ustawę o pomocy społecznej, ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawę o przeciwdziałaniu narkomanii,
27. współdziałanie z OPS, Policją, Sądem, Pełnomocnikami Wojewody ds. narkomanii oraz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, służbą zdrowia, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Sanepidem, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i innymi podmiotami,
w zakresie działań komórki,
28. realizację zadań wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, w tym między innymi:
29. opracowywanie „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne” oraz przygotowanie sprawozdania
z jego realizacji w oparciu o materiały cząstkowe przedłożone przez poszczególne wydziały Urzędu”,
30. opracowywanie zadań z zakresu komórki do rocznego „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne” oraz sprawozdań
z jego realizacji,
31. przygotowywanie i ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
z zakresu komórki,
32. udział w pracach Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań publicznych
z zakresu komórki,
33. przygotowywanie i sporządzanie umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w zakresie komórki,
34. kontrola prawidłowości wykonania zadań z zakresu komórki, w trakcie, jak i po realizacji zadań publicznych zleconych na rzecz organizacji pozarządowych,
35. przygotowywanie rozliczeń sprawozdań z wykonania zadań publicznych w zakresie komórki przedłożonych przez organizacje pozarządowe oraz ich weryfikacja pod względem poprawności formalnej i merytorycznej,
36. gospodarowanie środkami budżetowymi przeznaczonymi na zadania będące w kompetencji komórki,
37. współpraca ze Starostwem, Powiatowym Urzędem Pracy w Nysie, jednostkami gminnymi w celu realizacji prac społecznie – użytecznych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
38. współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Nysie oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie realizacji Programu Aktywizacja i Integracja,
39. realizacja zadań związanych z nadzorem nad funkcjonowaniem Centrum Integracji Społecznej,
40. realizacja zadań związanych z utworzeniem Zakładu Aktywności Zawodowej dla osób niepełnosprawnych oraz nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Zakładu,
41. przygotowywanie we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Nysie informacji z zakresu sytuacji na rynku pracy w Gminie Nysa,
42. współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Nysie oraz pracodawcami przy realizacji program „gwarancji dla młodzieży”,
43. realizacja zadań dotyczących postepowań w sprawach związanych z „bonem wychowawczym”
44. opracowanie, koordynacja działań i sporządzanie corocznych sprawozdań wynikających z Programu na rzecz seniorów**.**